

Algemene aanbiedings- en leveringsvoorwaarden NEAR Consultancy 2024.

NEAR Consultancy en de daaronder vallende handelsnamen, gevestigd aan De Keuvel 35, 2201 MB, te Noordwijk (zh), gedeponoerd onder nummer 82316104 bij de Kamer Van Koophandel te Den Haag d.d. 25 maart 2021, hierna te noemen *Opdrachtnemer*

1. Algemeen

1.1 Deze voorwaarden maken deel uit van alle aanbiedingen en overeenkomsten van Opdrachtnemer terzake het uitbrengen van adviezen en het verrichten van diensten en/of werkzaamheden aan derden hierna te noemen de *Opdrachtgever*.

1.2 Aanvullende en/of afwijkende voorwaarden van een Opdrachtgever, of van derden - waaronder mede inkoopvoorwaarden worden verstaan - binden Opdrachtnemer niet, tenzij deze door Opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.

1.3 Bij strijdigheid van deze voorwaarden met die van Opdrachtgever prevaleren deze voorwaarden.

2. Aanbod en overeenkomst

2.1 Indien een offerte van Opdrachtnemer een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanbod door Opdrachtgever wordt aanvaard, heeft Opdrachtnemer het recht dit aanbod binnen twee werkdagen na kennisneming van de aanvaarding door Opdrachtgever te herroepen.

2.2 Een overeenkomst komt eerst tot stand nadat Opdrachtnemer een opdracht schriftelijk heeft bevestigd of daadwerkelijk door Opdrachtnemer uitvoering is gegeven aan de overeenkomst, c.q. opdrachtbevestiging.

2.3 Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat er voor in dat alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht wordt verstrekt.

3. Terbeschikkingstelling van informatie

3.1 De Opdrachtgever verstrekt tijdig alle documenten en gegevens die Opdrachtnemer nodig heeft voor de uitvoering van de opdracht.

4. Tussentijdse wijziging

4.1 Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt, dat wijziging of uitbreiding van de te verrichten werkzaamheden nodig is, zullen partijen hun medewerking eraan verlenen dat de overeenkomst of opdrachtbevestiging dienovereenkomstig wordt gewijzigd. Voor zover deze wijziging impliceert dat door Opdrachtnemer meerwerk moet worden verricht, zal dit meerwerk op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

5. Overname personeel

5.1 Opdrachtnemer neemt niet het initiatief om een persoon, die in dienst is van Opdrachtgever en met wie zij in het kader van de uitvoering van de opdracht contact heeft gehad, aan te bieden bij Opdrachtnemer dan wel bij een andere cliënt van Opdrachtnemer in dienst te treden. Indien het initiatief van de betrokken medewerker uitgaat, zal Opdrachtnemer eerst na verkregen schriftelijke toestemming daartoe van Opdrachtgever met hem in onderhandeling treden, tenzij een dergelijk initiatief het gevolg is van een advertentie in kranten of tijdschriften, of elke vorm van openbare vacatureplaatsing via onder andere, maar niet uitsluitend, websites en/of andere social media kanalen. Deze verplichting vervalt één jaar na beëindiging van de opdracht.

5.2 Het is Opdrachtgever verboden een medewerker van Opdrachtnemer, die bij de uitvoering van de opdracht is betrokken of betrokken is geweest, aan te bieden bij hem of bij een ander in dienst te treden. Eveneens is het de Opdrachtgever verboden rechtstreeks opdrachten te verstrekken aan medewerkers c.q. ex-medewerkers van Opdrachtnemer. Deze verplichting vervalt één jaar na beëindiging van de opdracht. Indien het initiatief hiertoe rechtstreeks mocht uitgaan van de medewerker van Opdrachtnemer, treedt de Opdrachtgever niet in onderhandeling dan na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

5.3 Indien Opdrachtnemer wordt benaderd door Opdrachtgever met het verzoek hem terzijde te staan met de werving en selectie van personeel, dan verplicht Opdrachtnemer zich een eenmaal geworven personeelslid gedurende een periode van 1 (één) jaar na de datum van indiensttreding bij Opdrachtgever niet opnieuw te benaderen om hem aan te bieden bij Opdrachtnemer dan wel bij een andere cliënt van Opdrachtnemer in dienst te treden.

5.4 Indien één van de partijen de bepalingen van dit artikel overtreedt, verbeurt deze partij ten gunste van de andere partij een boete gelijk aan een heel jaar brutosalaris van de betrokken medewerker.

6. Prijzen

6.1 Opdrachtnemer heeft het recht alle prijsverhogende factoren - waaronder mede worden verstaan verhoging van kostprijzen en tarieven voor materialen, loonkosten, sociale lasten, belastingen, (fabrieke)prijzen van toeleveranciers, alsmede een wijziging in valutaverhoudingen - die zijn ontstaan na het doen van de aanbieding c.q. de totstandkoming van de overeenkomst, aan de Opdrachtgever door te berekenen. Opdrachtnemer zal deze prijsverhoging schriftelijk aan opdrachtgever kenbaar maken. Opdrachtgever is gedurende drie werkdagen na de schriftelijke kennisgeving van de prijsverhoging gerechtigd de overeenkomst, dan wel opdrachtbevestiging door middel van een schriftelijke verklaring ontbonden te verklaren, bij gebreke van welke verklaring de

prijsverhoging door Opdrachtgever wordt geacht te zijn geaccepteerd en te zijn goedgekeurd.

7. Overmacht

7.1 In geval van blijvende overmacht, waaronder is te verstaan een omstandigheid waarop Opdrachtnemer geen invloed heeft en die de prestatie belemmert of onmogelijk maakt, zoals onder andere, maar niet uitsluitend, een bedrijfsstoring, een storing in de energie- of materiaalaanvoer, een staking en het niet of niet tijdig leveren door toeleveranciers van Opdrachtnemer, of een als dusdanig erkende (inter)nationale ramp is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring ontbonden te verklaren, in welk geval Opdrachtgever geen recht heeft op enige schadevergoeding.

7.2 In geval van tijdelijke overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de termijn waarbinnen werkzaamheden moeten worden verricht te verlengen met de tijd gedurende welke de tijdelijke verhindering geldt zonder dat Opdrachtgever hiervoor recht heeft op schadevergoeding. Opdrachtgever kan in dit geval ontbinding van de overeenkomst verlangen indien in redelijkheid niet van hem kan worden verlangd dat hij de prestatie als gevolg van de vertraging alsnog accepteert, zonder dat hij recht heeft op een schadevergoeding. Opdrachtgever kan uitsluitend ontbinding van de overeenkomst vorderen binnen drie werkdagen nadat Opdrachtnemer hem van de vertraging bij de levering c.q. de prestatie schriftelijk op de hoogte heeft gesteld.

8. Reclames

8.1 Opdrachtgever dient klachten over de verrichte diensten en/of werkzaamheden binnen zeven (7) werkdagen nadat de diensten en/of werkzaamheden zijn beëindigd aan Opdrachtnemer schriftelijk te berichten, bij overschrijding van welke termijn elke aanspraak jegens Opdrachtnemer ter zake van gebreken c.q. fouten verval.

8.2 In geval van een door Opdrachtnemer gegrond bevonden klacht over verrichte diensten en/of werkzaamheden heeft Opdrachtnemer het recht deze diensten en/of werkzaamheden alsnog binnen een redelijke termijn op juiste wijze te verrichten. Ook in dit geval is Opdrachtnemer niet gehouden tot vergoeding van enige schade, behalve in het geval deze schade te wijten is aan opzet, grove schuld, of enige andere bewijsbare opzettelijke nalatigheid van Opdrachtnemer.

8.3 Door het indienen van een klacht wordt de betalingsverplichting van Opdrachtgever ten aanzien van de in geschil zijnde zaken, diensten en werkzaamheden niet opgeschort.

9. Betaling en niet-nakoming

9.1 Alle betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Deze betalingstermijn is te beschouwen als een fatale termijn.

9.2 Het is Opdrachtgever niet toegestaan ter zake van zijn betalingsverplichtingen verrekening toe te passen. Alle door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en (gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten en vervolgens van die factuurbedragen, welke het langst verschuldigd zijn, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op andere facturen.

9.3 Opdrachtnemer heeft het recht te allen tijde vooruitbetaling, contante betaling, dan wel zekerheid voor de betaling te verlangen. Met de uitvoering van de overeenkomst, c.q. opdrachtbevestiging wordt in dat geval begonnen na ontvangst van het bedrag van de gezonden voorschotfactuur.

9.4 Een opdracht die langer dan een maand bij Opdrachtnemer in bewerking is, kan in gedeelten per maand gefactureerd worden. Het door de Opdrachtgever betaalde voorschot wordt hierop niet in mindering gebracht, doch zal door Opdrachtnemer worden verrekend c.q. gerestitueerd bij de afrekening.

9.5 In het geval dat de betalingstermijn wordt overschreden, is Opdrachtnemer gerechtigd vanaf de vervaldatum van de factuur een rente van 1,5% per maand aan Opdrachtgever in rekening te brengen, waarbij een gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend. Daarnaast is Opdrachtnemer gerechtigd voor iedere betalingsherinnering administratiekosten in rekening te brengen van € 11,50 (ex BTW) per brief.

Bij niet of niet-tijdige betaling of niet-nakoming van één van de andere verplichtingen door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer het recht om buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen indien Opdrachtnemer genoodzaakt is een derde met de behandeling van de zaak te belasten. Deze kosten zullen worden berekend aan de hand van het ten tijde van de ingebrekestelling geldende degressieve incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.

9.6 In de in lid 5 genoemde gevallen is Opdrachtnemer voorts eveneens gerechtigd de nakoming van al haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten alsmede de overeenkomst na schriftelijke ingebrekestelling doch zonder gerechtelijke tussenkomst door middel van een schriftelijke verklaring ontbonden te verklaren.

Deze rechten komen Opdrachtnemer eveneens toe in geval Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, indien aan Opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend, indien het bedrijf van Opdrachtgever wordt gestaakt of wordt geliquideerd of - in geval Opdrachtgever een rechtspersoon of

vennootschap is - één of meer vennoten van Opdrachtgever uittreden, de statuten en/of reglementen van Opdrachtgever worden gewijzigd dan wel indien Opdrachtgever besluit tot ontbinding of liquidatie van Opdrachtgever.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

10.1 Buiten de in dit artikel genoemde gevallen aanvaardt Opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor schade.

10.2 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is te allen tijde uitgesloten.

10.3 Indien en voor zover deze door haar verzekering is gedekt, aanvaardt Opdrachtnemer slechts de aansprakelijkheid voor de door de Opdrachtgever geleden directe schade, die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in haar verplichtingen uit de overeenkomst of uit onrechtmatige daad, tot het bedrag van de door deze verzekering te verstrekken uitkering.

10.4 Indien de verzekeraar om enige reden niet tot uitkering overgaat, dan wel de aansprakelijkheid voor de schade niet of niet in voldoende mate door enige verzekering is gedekt, aanvaardt Opdrachtnemer slechts aansprakelijkheid voor de door de Opdrachtgever geleden directe schade tot het bedrag gelijk aan de op grond van de overeenkomst aan de Opdrachtgever gefactureerde of te factureren bedragen exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, dan wel, indien dit hoger is, tot het bedrag van de door de verzekeraar te verstrekken uitkering.

10.5 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke heeft gesteld, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zodanig gedetailleerde omschrijving van de tekortkoming te bevatten, dat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

10.6 De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of haar leidinggevende en of haar ondergeschikten.

10.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de schade, die het gevolg is van fouten of verzuim van derden, die met instemming van Opdrachtgever door Opdrachtnemer uitsluitend zijn voorgedragen in de adviserende functie die Opdrachtnemer vervult, voor het verrichten van diensten en/of werkzaamheden. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de uitvoer van werkzaamheden door derden, betalingsverplichtingen aan derden, of enige

andere verantwoordelijkheden voortkomend uit diensten die geleverd worden door derden.

10.8 Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervalst door het verloop van één jaar, te rekenen vanaf het moment van het ontstaan van de schade, met dien verstande dat elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in ieder geval vervalst door verloop van één jaar, te rekenen vanaf het einde van de overeenkomst waarmee de schade het meest samenhangt

11. Subsidies.

11.1 Voor een aantal werkzaamheden van Opdrachtnemer kan de Opdrachtgever aanspraak maken op overheidssubsidies. De toekenning van subsidies is aan regels gebonden en geschiedt door de daartoe aangewezen overheidsinstellingen. De verantwoordelijkheid voor de aanvraag van de subsidie berust bij de Opdrachtgever. In geen geval kan Opdrachtnemer aansprakelijk worden gehouden voor het niet toekennen van een subsidie.

Artikel 12 Vrijwaring.

12.1 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden die zijn ontstaan door niet-nakoming door de Opdrachtgever van de ingevolge een overeenkomst en deze algemene voorwaarden op de Opdrachtgever rustende verplichtingen.

12.2 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer verder terzake van aanspraken van derden met betrekking tot schade ontstaan in verband met de uitvoering van een opdracht.

12.3 De Opdrachtgever is gehouden, indien hij door een derde wordt aangesproken terzake van schade waarvoor de Opdrachtgever en/of de derde Opdrachtnemer (mede) aansprakelijk kan of zal stellen, Opdrachtnemer daarvan binnen 8 dagen na de aanspraak door de derde schriftelijk op de hoogte te stellen.

12.4 De Opdrachtgever zal dergelijke aanspraken slechts afwikkelen in overleg met Opdrachtnemer op straffe van verval van de aanspraken van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer.

13. Geheimhouding.

13.1 Opdrachtnemer verplicht zich de in het kader van de (advies)relatie met de Opdrachtgever verkregen informatie zorgvuldig te hanteren. Opdrachtnemer zal informatie van vertrouwelijke aard uitsluitend aanwenden ten behoeve van uitvoering van de opdracht en verplicht zich om zonder toestemming van de Opdrachtgever derden geen inzage te verstrekken in de door haar uitgebrachte adviezen, rapporten en andere door Opdrachtnemer verstrekte documentatie, in de ruimste zin des woords.

13.2 Van alle door Opdrachtnemer verstrekte adviezen, rapporten en andere als vanzelfsprekend aannemende eigendommen zijn en blijven de eigendomsrechten gedurende de (uitvoering van) opdracht en zonder tijdsbeperking na afloop van de (uitvoering van) opdracht in bezit van Opdrachtnemer.

13.3 Indien de Opdrachtgever de adviezen en rapporten van Opdrachtnemer aan derden ter inzage verstrekt of ter beschikking stelt, is Opdrachtgever verplicht aan deze derden te vermelden dat de adviezen en rapporten afkomstig zijn van Opdrachtnemer, zulks onverlet de rechten welke Opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet.

13.4 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever.

13.5 Behoudens uitzondering door de wet gesteld mag, zonder uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtnemer, niets uit deze adviezen, rapporten en alle andere door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde documentatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, hetgeen ook van toepassing is op de gehele of gedeeltelijke bewerking.

Artikel 14 Ontbinding en opzegging

14.1 Opdrachtnemer kan, zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, schriftelijk met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst haar overeenkomst met de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:

- Opdrachtgever surseance van betaling of faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of op enig onderdeel van haar vermogen beslag wordt gelegd;
- Opdrachtgever onder bewind dan wel onder curatele wordt gesteld;
- Ten aanzien van de Opdrachtgever de wettelijke schuldsaneringsregeling wordt uitgesproken;
- Opdrachtgever haar activiteiten staakt, ophoudt haar statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, anderszins haar rechtspersoonlijkheid verliest of haar bedrijf overdraagt of fuseert;
- Opdrachtgever één of meer verplichtingen voortvloeiende uit de betreffende overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt.

14.2 Door de ontbinding worden over en weer bestaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar.

14.3 Het bepaalde in het vorige lid laat onverlet de overige aan Opdrachtnemer bij tekortkoming in de nakoming van de Opdrachtgever toekomende rechten, zoals die tot het vorderen van schadevergoeding en/of nakoming van de overeenkomst.

15. Geschillen en toepasselijk recht

15.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

15.2 Alle geschillen, hoe dan ook ontstaan tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de absoluut bevoegde Rechter te Leiden.